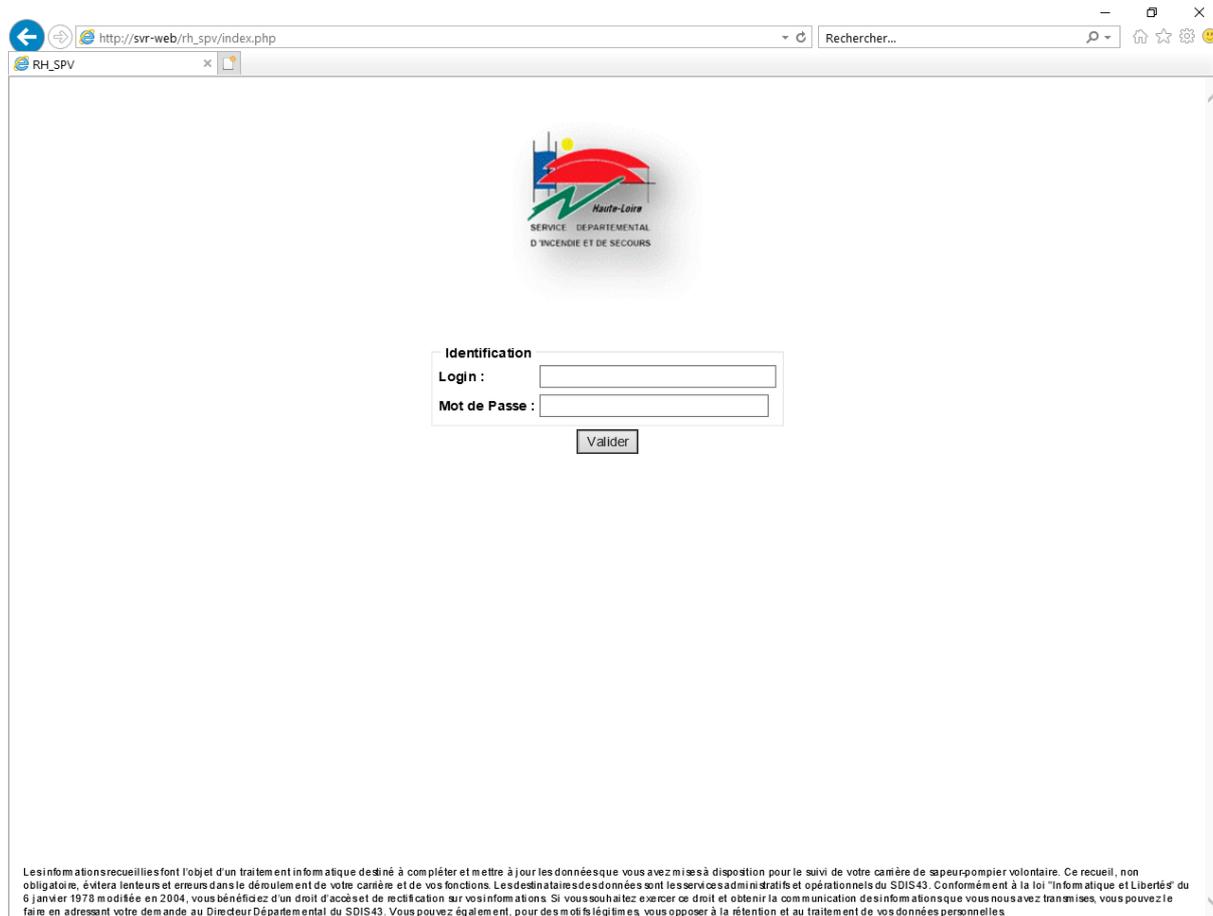


APPLICATION DE SAISIE DEMATERIALISEE DES VACATIONS SUPPLEMENTAIRES.

Accès à l'application par l'adresse http://intranet.sdis43.fr/rh_spv identique à la mise à jour des données personnelles.

Connectez-vous avec vos identifiants habituels.



http://svr-web/rh_spv/index.php

Rechercher...

RH_SPV



Haute-Loire
SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS

Identification

Login :

Mot de Passe :

Valider

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à compléter et mettre à jour les données que vous avez mises à disposition pour le suivi de votre carrière de sapeur-pompier volontaire. Ce recueil, non obligatoire, évitera lenteurs et erreurs dans le déroulement de votre carrière et de vos fonctions. Les destinataires des données sont les services administratifs et opérationnels du SDIS43. Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification sur vos informations. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir la communication des informations que vous nous avez transmises, vous pouvez le faire en adressant votre demande au Directeur Départemental du SDIS43. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer à la rétention et au traitement de vos données personnelles.

L'écran de mise à jour des données personnelles dispose dans le menu de l'icône , ce qui signifie que vous disposez des attributions de chef de centre, ou que celui-ci vous en a délégué la saisie.



Un clic sur cette icône vous permet d'accéder à l'écran de saisie des activités fonctionnelles de garde.

Saisie d'une activité demandée par un service de l'état-major.

L'écran de saisie affiche deux parties, l'une permettant la saisie, sous le titre « Détail du personnel... » et une autre au-dessous « Activités* saisies en attente de... » qui affiche les activités saisies.

Pour saisir une activité vous remplissez par sélection à la souris le personnel concerné, le type d'activité, la date de départ, date de retour, le service demandeur.

L'objet de la mission est saisi au clavier en texte libre pour indiquer de quoi il s'agit. Enfin vous sélectionnez dans la liste le service demandeur pour que ce dernier puisse le valider.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)									
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+	
ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR <small>*(ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).</small>									
PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE		OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION			

Choix d'un personnel

Le passage du curseur sur la liste « Choix du ou des agents... » affiche la liste des personnels de votre centre.

Un clic sur le nom de l'agent le sélectionne, la liste reste ouverte pour affichage pendant le temps de la saisie pour un éventuel choix multiple (expliqué plus loin dans le document). Elle disparaît lorsqu'on passe le curseur sur le bouton « + ». Pour la faire réapparaître repasser le curseur sur la liste des personnels.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)									
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	
<ul style="list-style-type: none"> Choix du ou des agents ALG 5161-ALLES-JEAN MARC-Lieutenant-AL 8574-ANTONIN-SEBASTIEN-Caporal-AL 5498-AYEL-GUY-Caporal-chef-ALG 7240-AYEL-CYPRIEN-Adjudant-ALG 9138-BOHL-BASTIEN-Sapeur de 2ème c 8310-CHABANNE-MELANIE-Caporal-ch 7391-CHABANNE-MELANIE-Caporal-ch 7842-CHABANNE-MAXIME-Sapeur de 1 8804-CHARDENOUX-AMAURY-Médecin 7291-DENTRESANGLE-DAVY-Sergent- 8437-DESFILLES-LAURA-Sapeur de 1è 8324-DIDIER-EROME-Adjudant-chef-AI 6325-FARIGOULE-CHRISTOPHE-Sape 5499-FERRAND-PATRICK-Capitaine-AL 9088-FERREIRA DOS SANTOS-ANAIS- 5747-MICHEL-CHRISTOPHE-Sapeur de 7196-MILCENT-AMAURY-Adjudant-ALG 6279-MOLIMARD-CRYSTEL-Sergent-ch 7843-PETIT-LAURA-Caporal-chef-ALG 6326-PUBELLIER-STEPHANE-Caporal- 9090-PUCHARD-MAXIME-Sapeur de 2è 7544-PUECH-CHRISTOPHE-Caporal-ch 6344-RECIPON-JEAN FRANCOIS-Lieut 7565-SABY-RAPHAEL-Sergent-chef-AL 9087-SABY-SOLENE-Sapeur de 1ère cl 5830-TALLOBRE-MICHEL-Adjudant-che 5981-TALLOBRE-GILLES-Sapeur de 1è 9086-TALLOBRE-KILIAN-Sapeur de 2èm 8586-TAULEIGNE-SAMUEL-Sapeur de 6642-TRESCARTE-PASCAL-Adjudant-A 	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+	

Choix d'une activité

Déroulez la liste et choisir l'activité souhaitée.

En **vert** l'activité AFG qui correspond aux « Gardes en caserne », qui sera explicitée dans la suite du document.

Dans cet exemple on choisit IPM – Indemnité par auto, c'est le cas d'un acheminement de véhicule pour le service des mines ou une réparation (demande émanant d'un service de l'état-major).

PERSONNEL CONCERNE		PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)																									
Choix de l'activité. AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne ATM - Indem LogTech : magasin AUD - Convocation justice EXT - Indem. cellule psy : SP ou Infirmier EXP - Ind. Cellule Psy Experts ou Médecin IIN - Indemn. VMA Infirmiers IPC - Indem. vie paritaire IPM - Indem LogTech : parc auto REU - Réunions RVO - Indem. Référént Volontariat VAM - Indem. Logistique SSSM		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Compteur pour activité fonctionnelle</th> </tr> <tr> <th>Code</th> <th>CIS</th> <th>Quantité</th> <th>Initialisée le</th> <th>Solde</th> <th>Date Solde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFG</td> <td>ALG</td> <td>780.00</td> <td>26/02/2018</td> <td>780.00</td> <td>18/02/2020</td> </tr> <tr> <td>AFG</td> <td>BVM</td> <td>312.00</td> <td>26/02/2018</td> <td>312.00</td> <td>18/02/2020</td> </tr> </tbody> </table>		Compteur pour activité fonctionnelle						Code	CIS	Quantité	Initialisée le	Solde	Date Solde	AFG	ALG	780.00	26/02/2018	780.00	18/02/2020	AFG	BVM	312.00	26/02/2018	312.00	18/02/2020
Compteur pour activité fonctionnelle																											
Code	CIS	Quantité	Initialisée le	Solde	Date Solde																						
AFG	ALG	780.00	26/02/2018	780.00	18/02/2020																						
AFG	BVM	312.00	26/02/2018	312.00	18/02/2020																						
Choix du ou des agents ALG 5161-ALLES-JEAN MARC-Lieutenant-AL 8574-ANTONIN-SEBASTIEN-Caporal-AL 5498-AYEL-GUY-Caporal-chef-ALG 7240-AYEL-CYPRIEN-Adjudant-ALG 9138-BOHL-BASTIEN-Sapeur de 2ème c 5316-CHABANNE-PHILIPPE-Sapeur de 7391-CHABANNE-MELANIE-Caporal-ch 7842-CHABANNE-MAXIME-Sapeur de 1 8804-CHARDENOUX-AMAURY-Médecin 7291-DENTRESANGLE-DAVY-Sergent 8437-DESFILLES-LAURA-Sapeur de 1èr 6324-DIDIER-JEROME-Adjudant-chef-A 6325-FARIGOULE-CHRISTOPHE-Sape 5499-FERRAND-PATRICK-Capitaine-AL 9088-FERREIRA DOS SANTOS-ANAIS- 5747-MICHEL-CHRISTOPHE-Sapeur de 7196-MILCENT-AMAURY-Adjudant-ALG 6279-MOLMARD-CRYSTEL-Sergent-ch 7843-PETIT-LAURA-Caporal-chef-ALG 6326-PUBELLIER-STEPHANE-Caporal- 9090-PUCHARD-MAXIME-Sapeur de 2è 7544-PUECH-CHRISTOPHE-Caporal-ch 6344-RECIPON-JEAN FRANCOIS-Lieut 7565-SABY-RAPHAEL-Sergent-chef-AL 9087-SABY-SOLENE-Sapeur de 1ère cl 5830-TALLOBRE-MICHEL-Adjudant-che 5981-TALLOBRE-GILLES-Sapeur de 1èr 9086-TALLOBRE-KILIAN-Sapeur de 2èm 8566-TAULEIGNE-SAMUEL-Sapeur de 6642-TRESCARTE-PASCAL-Adjudant-A		<table border="1"> <thead> <tr> <th>HEURE DEPART</th> <th>DATE DEPART</th> <th>HEURE RETOUR</th> <th>DATE RETOUR</th> <th>OBJET DE LA MISSION</th> <th>SERVICE DEMANDEUR</th> <th>ACTION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HH</td> <td></td> <td>HH</td> <td></td> <td></td> <td>Choisissez le demandeur...</td> <td>+</td> </tr> </tbody> </table>		HEURE DEPART	DATE DEPART	HEURE RETOUR	DATE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	HH		HH			Choisissez le demandeur...	+										
HEURE DEPART	DATE DEPART	HEURE RETOUR	DATE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION																					
HH		HH			Choisissez le demandeur...	+																					

Choix des dates et heures de début et de fin d'activité

Sélection dans un calendrier pour les dates et dans une zone de liste pour les heures.

Le calendrier affiche le mois en cours par défaut, utiliser le symbole « < » pour revenir au mois précédent ou « << » pour changer d'année.

Une activité ne peut être saisie par anticipation.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)																																																																							
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR																																																																
Choix du ou des agents ALG 5161-ALLES-JEAN MARC-Lieutenant-AL 8574-ANTONIN-SEBASTIEN-Caporal-AL 5498-AYEL-GUY-Caporal-chef-ALG 7240-AYEL-CYPRIEN-Adjudant-ALG 9138-BOHL-BASTIEN-Sapeur de 2ème c 5316-CHABANNE-PHILIPPE-Sapeur de 7391-CHABANNE-MELANIE-Caporal-ch 7842-CHABANNE-MAXIME-Sapeur de 1 8804-CHARDENOUX-AMAURY-Médecin 7291-DENTRESANGLE-DAVY-Sergent 8437-DESFILLES-LAURA-Sapeur de 1èr 6324-DIDIER-JEROME-Adjudant-chef-A 6325-FARIGOULE-CHRISTOPHE-Sape 5499-FERRAND-PATRICK-Capitaine-AL 9088-FERREIRA DOS SANTOS-ANAIS- 5747-MICHEL-CHRISTOPHE-Sapeur de 7196-MILCENT-AMAURY-Adjudant-ALG 6279-MOLMARD-CRYSTEL-Sergent-ch 7843-PETIT-LAURA-Caporal-chef-ALG	IPM - Indem LogTech : parc auto		HH		HH		Choisissez le demandeur...																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Etracer la date</th> </tr> <tr> <th colspan="8"><<< Fevrier 2020 >>></th> </tr> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Etracer la date								<<< Fevrier 2020 >>>								L	M	M	J	V	S	D								1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23		24	25	26	27	28	29		
Etracer la date																																																																							
<<< Fevrier 2020 >>>																																																																							
L	M	M	J	V	S	D																																																																	
						1	2																																																																
3	4	5	6	7	8	9																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																	
24	25	26	27	28	29																																																																		
Choix du ou des agents ALG	IPM - Indem LogTech : parc auto	04/02/2020	04:15		HH		Choisissez le demandeur...																																																																
PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	ACTIVITES SAISIES EN (ou d'intégrat		E VALIDATION PAR LE DEMANDEUR (Activités Fonctionnelles).		OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR																																																																
			04:30																																																																				
			04:45																																																																				
			05:00																																																																				
			05:15																																																																				
			05:30																																																																				
			05:45																																																																				
			06:00																																																																				
			06:15																																																																				
			06:30																																																																				
			06:45																																																																				
			07:00																																																																				
			07:15																																																																				
			07:30																																																																				
			07:45																																																																				
			08:00																																																																				
			08:15																																																																				
			08:30																																																																				
			08:45																																																																				
			09:00																																																																				
			09:15																																																																				
			09:30																																																																				
			09:45																																																																				

Saisie de l'objet de la mission

Elle se fait au clavier et permet d'identifier l'objet de la mission.

Soyez concis et clair ce libellé identifie clairement ce qui a été fait lors de la vacation.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)								
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG 5161-ALLES-JEAN MARC-Lieutenant-AL 8574-ANTONIN-SEBASTIEN-Caporal-AL 5498-AYEL-GUY-Caporal-chef-ALG 7240-AYEL-CYPRIEN-Adjudant-ALG 9138-BOHL-BASTIEN-Sapeur de 2ème 5316-CHABANNE-PHILIPPE-Sapeur de 7391-CHABANNE-MELANIE-Caporal-ch 7842-CHABANNE-MAXIME-Sapeur de 1 8804-CHARDENOUX-AMAURY-Médecin 7291-DENTRESANGLE-DAVY-Sergent 8437-DESFILLES-LAURA-Sapeur de 1è 6324-DIDIER-JEROME-Adjudant-chef-AL	IPM - Indem LogTech : parc auto	04/02/2020	08:0	04/02/2020	10:0	Conduire VLTT au CT	Choisissez le demandeur...	+

Choix du service demandeur

C'est le service de l'état-major qui a commandé la mission, c'est lui qui procède à sa validation et qui donne le feu vert à sa mise en paiement.

Le responsable du service demandeur concerné est ainsi averti automatiquement par mail de votre saisie et peut dès lors la valider.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)								
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG 5161-ALLES-JEAN MARC-Lieutenant-AL 8574-ANTONIN-SEBASTIEN-Caporal-AL 5498-AYEL-GUY-Caporal-chef-ALG 7240-AYEL-CYPRIEN-Adjudant-ALG 9138-BOHL-BASTIEN-Sapeur de 2ème 5316-CHABANNE-PHILIPPE-Sapeur de 7391-CHABANNE-MELANIE-Caporal-ch 7842-CHABANNE-MAXIME-Sapeur de 1 8804-CHARDENOUX-AMAURY-Médecin 7291-DENTRESANGLE-DAVY-Sergent 8437-DESFILLES-LAURA-Sapeur de 1è 6324-DIDIER-JEROME-Adjudant-chef-AL 6325-FARIGOULE-CHRISTOPHE-Sapeur	IPM - Indem LogTech : parc auto	04/02/2020	08:0	04/02/2020	10:0	Conduire VLTT au CT	Choisissez le demandeur... CENTRES ADMI DEVELOPPEMENT VOLONTARIAT DIRECTION LOGISTIQUE SERVICE TECHNIQUE SSSM	+

Enregistrement de la saisie

Un clic sur le bouton « + » dans la colonne action enregistre votre saisie.

Si celle-ci comporte une erreur, un message apparaît, il convient alors de corriger.

Ce bouton a pour effet d'occulter la liste des agents afin de libérer l'écran au dessous.

Pour faire apparaître la liste des agents il suffit de passer la souris sur celle-ci.

Le passage, sans cliquer, sur le bouton « + » masque la liste des agents.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)									
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	
Choix du ou des agents ALG	IPM - Indem LogTech : parc auto	04/02/2020	08:0	04/02/2020	10:0	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	+	

Affichage de la ligne saisie

Une fois l'enregistrement terminé, la ligne apparaît dans la zone au-dessous de la zone de saisie.

Jusqu'à sa validation elle peut être supprimée.

En cas d'erreur il n'y a pas de possibilité de modifier, on doit supprimer et recréer.

Pour supprimer une ligne cliquez sur la croix rouge.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)									
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+	

ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR
(ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).

PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	

Saisie d'une Activité Fonctionnelle de Garde (AFG) ex. Garde en Caserne.

Pour cette saisie nous allons utiliser la sélection multiple d'agents.

Si les agents se suivent dans la liste il suffit de glisser sur ceux-ci sans relâcher le bouton gauche de la souris.

Si les agents ne se suivent pas maintenir la touche du clavier « **ctrl** » enfoncée et cliquer sur les personnes souhaitées.

Le type d'activité à choisir est celui en **vert** dans la liste **AFG** et pour le service demandeur on choisit « Centres Admi ».

Ces activités sont à la libre appréciation du chef de centre, elles ne sont donc pas soumises à une validation par un service de l'état-major. Elles sont directement présentées au service en charge du paiement.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)								
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG 5161-ALLES-JEAN MARC-Lieutenant-A 8574-ANTONIN-SEBASTIEN-Caporal-A 5498-AYEL-GUY-Caporal-chef-ALG 7240-AYEL-CYPRIEN-Adjudant-ALG 9138-BOHL-BASTIEN-Sapeur de 2ème 5316-CHABANNE-PHILIPPE-Sapeur de 7391-CHABANNE-MELANIE-Caporal-cl 7842-CHABANNE-MAXIME-Sapeur de 8004-CHARDENOUX-AMAURY-Médecin 7291-DENTRESANGLE-DAVY-Sergent 8437-DESFILLES-LAURA-Sapeur de 1ère 6324-DIDIER-JEROME-Adjudant-chef-ALG 6325-FARIGOULE-CHRISTOPHE-Sapeur 5499-FERRAND-PATRICK-Capitaine-ALG 9088-FERREIRA DOS SANTOS-ANAIS 5747-MICHEL-CHRISTOPHE-Sapeur de 7196-MILCENT-AMAURY-Adjudant-ALG 6279-MOLIMARD-CRYSTEL-Sergent-cl 7843-PETIT-LAURA-Caporal-chef-ALG 6326-PUBELLIER-STEPHANE-Caporal-ALG 9090-PUCHARD-MAXIME-Sapeur de 2ème 7544-PUECH-CHRISTOPHE-Caporal-cl 6344-RECIPON-JEAN FRANCOIS-Lieutenant 7565-SABY-RAPHAEL-Sergent-chef-ALG 9087-SABY-SOLENE-Sapeur de 1ère classe 5830-TAILLORBE-MICHEL-Adjudant-chef-ALG	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde	08/02/2021	09:0	08/02/2021	12:0	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	+

Affichage des lignes générées.

Dans cet exemple 4 lignes sont ajoutées : Une même activité exécutée par 4 agents pendant le même temps.

Les lignes apparaissent triées par ordre alphabétique de l'agent exécutant.

Un cadre sur fond vert présente le compteur des heures d'activité fonctionnelle attribuées à chaque CIS.

Dans le cas présent le chef de centre assure un intérim d'où l'affichage de deux lignes. Généralement une seule ligne apparait, celle de votre CIS.

Mise à jour du compteur d'activité fonctionnel de garde :

Ancien solde 780h – (4 x 3h « Entretien à la caserne ») = 768h

PERSONNEL CONCERNE		DEBUT et FIN ou QUANTITE		TYPE D'ACTIVITE		OBJET DE LA MISSION		SERVICE DEMANDEUR		ACTION
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✘				
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00	04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	✘				
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✘				
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✘				
6324/DIDIER/JEROME/Adjudant-chef/ALG	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✘				

SUPPRESSION D'UNE LIGNE

Vous pouvez supprimer une ligne tant qu'elle apparait à l'écran suivie de la croix « rouge ».

Exemple : Erreur de saisie, suppression d'une ligne « Entretien à la caserne » on constate que le compteur a été crédité de 3h soit 768h + 3h = 771h.




Compteur pour activité fonctionnelle					
Code	CIS	Quantité	Initialisée le	Solde	Date Solde
AFG	ALG	780.00	26/02/2018	771.00	03/03/2020
AFG	BVM	312.00	26/02/2018	312.00	18/02/2020

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)

PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+

ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR
*(ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).

PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖

DELEGATION DE LA SAISIE

Vous pouvez déléguer la saisie à un ou plusieurs agents du centre en cliquant sur .

Attention la délégation est totale, elle concernera la saisie des Activités Fonctionnelles de Garde et les Missions demandées par l'état-major.

Déléguer la saisie



Compteur pour activité fonctionnelle					
Code	CIS	Quantité	Initialisée le	Solde	Date Solde
AFG	ALG	780.00	26/02/2018	771.00	03/03/2020
AFG	BVM	312.00	26/02/2018	312.00	18/02/2020

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)

PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+

ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR
*(ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).

PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖

Un clic sur l'icône  affiche le tableau suivant dans lequel vous cochez le(s) agent(s) choisi(s) puis le bouton « Enregistrer les modifications ».

Pour supprimer une délégation il suffit de décocher l'agent et d'enregistrer.

Si vous souhaitez consulter les délégations, affichez le tableau et choisissez « Abandonner ».

Cocher dans la liste le(s) délégué(es) à la saisie		
Agent	Délégation	Date
5161/ALLES/JEAN MARC/Lieutenant	<input type="checkbox"/>	
8574/ANTONIN/SEBASTIEN/Caporal	<input type="checkbox"/>	
5498/AYEL/GUY/Caporal-chef	<input type="checkbox"/>	
7240/AYEL/CYPRIEN/Adjudant	<input type="checkbox"/>	
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe	<input type="checkbox"/>	
5316/CHABANNE/PHILIPPE/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
7391/CHABANNE/MELANIE/Caporal-chef	<input type="checkbox"/>	
7842/CHABANNE/MAXIME/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
8804/CHARDENOUX/AMAURY/Médecin Capitaine	<input type="checkbox"/>	
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent	<input type="checkbox"/>	
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
6324/DIDIER/JEROME/Adjudant-chef	<input type="checkbox"/>	
6325/FARIGOULE/CHRISTOPHE/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
9088/FERREIRA DOS SANTOS/ANAIS/Sapeur de 2ème classe	<input type="checkbox"/>	
5747/MICHEL/CHRISTOPHE/Sapeur de 1ère classe	<input checked="" type="checkbox"/>	03/03/2020
7196/MILCENT/AMAURY/Adjudant	<input type="checkbox"/>	
6279/MOLIMARD/CRYSTEL/Sergent-chef	<input type="checkbox"/>	
7843/PETIT/LAURA/Caporal-chef	<input type="checkbox"/>	
6326/PUBELLIER/STEPHANE/Caporal-chef	<input type="checkbox"/>	
9090/PUCHARD/MAXIME/Sapeur de 2ème classe	<input type="checkbox"/>	
7544/PUECH/CHRISTOPHE/Caporal-chef	<input type="checkbox"/>	
6344/RECIPON/JEAN FRANCOIS/Lieutenant	<input type="checkbox"/>	
7565/SABY/RAPHAEL/Sergent-chef	<input type="checkbox"/>	
9087/SABY/SOLENE/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
5830/TALLOBRE/MICHEL/Adjudant-chef	<input type="checkbox"/>	
5981/TALLOBRE/GILLES/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
9086/TALLOBRE/KILIAN/Sapeur de 2ème classe	<input type="checkbox"/>	
8566/TAULEIGNE/SAMUEL/Sapeur de 1ère classe	<input type="checkbox"/>	
6642/TRESCARTE/PASCAL/Adjudant	<input type="checkbox"/>	
7585/TRESCARTE/SYLVAIN/Caporal-chef	<input type="checkbox"/>	

TABLEAU DE BORD DE SYNTHÈSE ET DE SUIVI.

En cliquant sur l'icône  cela génère un document de synthèse pour vous permettre le suivi des activités saisies.

Affichage synthèse

Compteur pour activité fonctionnelle					
Code	CIS	Quantité	Initialisée le	Solde	Date Solde
AFG	ALG	780.00	26/02/2018	771.00	03/03/2020
AFG	BVM	312.00	26/02/2018	312.00	18/02/2020

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)

PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+

ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR
(ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).

PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖

Ce document de base est appelé à évoluer notamment avec la possibilité de filtrer la sélection.

C'est un document pdf qui peut être enregistré en local ou imprimé. Les activités y sont présentées par ordre décroissant de date de réalisation, les plus anciennes en fin.

CIS	Saisie par	Matricule	Agent	Objet	Activité	Début	Fin	Durée	Validée	Intégrée	Paiement	Payé
ALG	FERRAND PATRICK	00058300	MICHEL TALLOBRE	Acheminement EPI CIS voisin	ATM - Indem LogTech : magasin	01/03/2020 08:00	01/03/2020 12:00	04:00	OUI	OUI	OUI	
ALG	FERRAND PATRICK	00072910	DAVY DENTRESANGLE	Entretien à la caserne	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	03:00	OUI	NON	NON	
ALG	FERRAND PATRICK	00084370	LAURA DESFILLES	Entretien à la caserne	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	03:00	OUI	NON	NON	
ALG	FERRAND PATRICK	00091380	BASTIEN BOHL	Entretien à la caserne	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	03:00	OUI	NON	NON	
ALG	FERRAND PATRICK	00072910	DAVY DENTRESANGLE	Conduire VLTT au CT	IPM - Indem LogTech : parc auto	04/02/2020 08:00	04/02/2020 10:00	02:00	NON	NON	NON	
ALG	FERRAND PATRICK	00072400	CYPRIEN AVEL	Recupération effets	ATM - Indem LogTech : magasin	07/01/2020 07:00	07/01/2020 10:00	03:00	OUI	OUI	OUI	
ALG	FERRAND PATRICK	00051610	JEAN MARC ALLES	test email	ATM - Indem LogTech : magasin	10/12/2019 05:45	10/12/2019 08:00	02:15	OUI	OUI	OUI	

Autre exemple :

Création d'une activité demandée par la logistique...

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)

PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG	ATM - Indem LogTech : magasin	01/03/2020	08:0	01/03/2020	12:0	Acheminement EPI CIS voisin	LOGISTIQUE	+

On enregistre une activité de 3 heures à la demande du service logistique pour acheminer des EPI au CIS voisin.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)

PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+

ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR
(ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).

PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto	Conduire VLTT au CT	SERVICE TECHNIQUE	✖
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	Entretien à la caserne	CENTRES ADMI	✖
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	01/03/2020 08:00 - 01/03/2020 12:00	ATM - Indem LogTech : magasin	Acheminement EPI CIS voisin	LOGISTIQUE	✖

Cette même activité après validation par le chef du service logistique, apparait ici en vert, dans la zone des activités validées en attente de paiement.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)									
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+	
ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR (ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).									
PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE		OBJET DE LA MISSION		SERVICE DEMANDEUR	ACTION		
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne		Entretien à la caserne		CENTRES ADMI	✘		
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto		Conduire VLTT au CT		SERVICE TECHNIQUE	✘		
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne		Entretien à la caserne		CENTRES ADMI	✘		
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne		Entretien à la caserne		CENTRES ADMI	✘		
ACTIVITES ACCEPTÉES EN ATTENTE D'INTEGRATION POUR LE PAIEMENT									
5830/TALLOBRE/MICHEL/Adjudant-chef/ALG	01/03/2020 08:00 - 01/03/2020 12:00	ATM - Indem LogTech : magasin		Acheminement EPI CIS voisin		LOGISTIQUE	Accord		

A cet instant vous ne pouvez plus supprimer l'activité, toutefois en communication avec le chef de service concerné celui-ci peut la repositionner dans les activités à valider tant que celle-ci n'a pas été validée par le service paiement.

L'activité une fois intégrée par le service paiement disparaîtra de cet écran et ne sera plus visible que sur l'état PDF.

DETAIL DU PERSONNEL ET DE(S) L'ACTIVITE(S)									
PERSONNEL CONCERNE	TYPE D'ACTIVITE	DATE DEPART	HEURE DEPART	DATE RETOUR	HEURE RETOUR	OBJET DE LA MISSION	SERVICE DEMANDEUR	ACTION	
Choix du ou des agents ALG	Choisissez l'activité...		HH		HH		Choisissez le demandeur...	+	
ACTIVITES* SAISIES EN ATTENTE DE VALIDATION PAR LE DEMANDEUR (ou d'intégration pour les Activités Fonctionnelles).									
PERSONNEL CONCERNEE	DEBUT et FIN ou QUANTITE	TYPE D'ACTIVITE		OBJET DE LA MISSION		SERVICE DEMANDEUR	ACTION		
9138/BOHL/BASTIEN/Sapeur de 2ème classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne		Entretien à la caserne		CENTRES ADMI	✘		
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	04/02/2020 08:00 - 04/02/2020 10:00	IPM - Indem LogTech : parc auto		Conduire VLTT au CT		SERVICE TECHNIQUE	✘		
7291/DENTRESANGLE/DAVY/Sergent/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne		Entretien à la caserne		CENTRES ADMI	✘		
8437/DESFILLES/LAURA/Sapeur de 1ère classe/ALG	08/02/2020 09:00 - 08/02/2020 12:00	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne		Entretien à la caserne		CENTRES ADMI	✘		

Le paiement est en cours et sera effectif sur le prochain bulletin de vacances, la colonne « Payé » passera alors à « OUI ».

CIS	Saisie par	Matricule	Agent	Objet	Activité	Début	Fin	Durée	Validée	Intégrée	Paiement	Payé
ALG	FERRAND PATRICK	00051610	JEAN MARC ALLES	test email	ATM - Indem LogTech : magasin	10/12/2019 05:45	10/12/2019 08:00	002:15	OUI	OUI	OUI	
ALG	FERRAND PATRICK	00072400	CYPRIEN AYLÉ	Acheminement EPI CIS voisin	ATM - Indem LogTech : magasin	01/03/2020 08:00	01/03/2020 12:00	004:00	OUI	OUI	OUI	
ALG	FERRAND PATRICK	00072910	DAVY DENTRESANGLE	Recupération effets	ATM - Indem LogTech : magasin	07/01/2020 07:00	07/01/2020 10:00	003:00	OUI	OUI	OUI	
ALG	FERRAND PATRICK	00072910	DAVY DENTRESANGLE	Conduire VLTT au CT	IPM - Indem LogTech : parc auto	04/02/2020 08:00	04/02/2020 10:00	002:00	NON	NON	NON	
ALG	FERRAND PATRICK	00084370	LAURA DESFILLES	Entretien à la caserne	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	003:00	OUI	NON	NON	
ALG	FERRAND PATRICK	00091380	BASTIEN BOHL	Entretien à la caserne	AFG - Activité Fonctionnelle de Garde en caserne	08/02/2020 09:00	08/02/2020 12:00	003:00	OUI	NON	NON	

Fin du manuel d'exploitation.

Dématérialisation du paiement des vacances supplémentaire – Groupement Méthodes et Systèmes d'Information - 2020.

Membres de l'équipe projet :

Cdt Philippe Galtier.

Cnes Patrick Ferrand, Stéphane Pons, Cédric Héritier.

Mmes Agnès Guillaumond-Grand, Claire-Marie Dalmasso.